



Colegio Tecnológico Pulmahue
Profesora Angela Silva Riquelme

Contacto: profeangela.edb@gmail.com

Horario: 10:00 a 12:00 – 15:00 a 18:00 pm/Guía 17

Lenguaje y comunicación semana del 16 de 20 de noviembre primero básico

Estimados apoderados junto con saludar, informo el envío de la guía número 16 en donde estará disponible para descargar en la página web del colegio y se hará envío por whatsapp donde podremos tener comunicación directa por lo que solicito a usted responder cuando se solicite alguna consulta así se mantiene el dialogo y la comunicación de ambas partes y poder también atender a sus dudas en el horario establecidos.

RECOMENDACIONES

1. Habiliten como familia un espacio cómodo, tranquilo, bien iluminado, sin distracciones, que permita la concentración y realización de las actividades.
2. Explicar a sus hijos e hijas que no estamos de vacaciones, puesto que si ellos se encuentran en sus casas por una cuarentena es para prevenir el contagio.
3. Mantener un horario de estudio, no necesariamente a la fuerza, para esto es necesario establecer horarios de actividades y fijar horas de estudio que no superen los 45 minutos.
4. Es muy importante hacerle entender a los niños y niñas que las actividades que se están enviando, tienen el objetivo de que no pierdan el ritmo de estudio y puedan avanzar.
5. Si la familia no posee impresora, puede utilizar un cuaderno y desarrollar las guías.
6. Por último, para lograr el avance y desarrollo eficaz de cada aprendizaje, necesitamos su compromiso y responsabilidad con las actividades enviadas a nuestros alumnos y alumnas.

Tía Angela



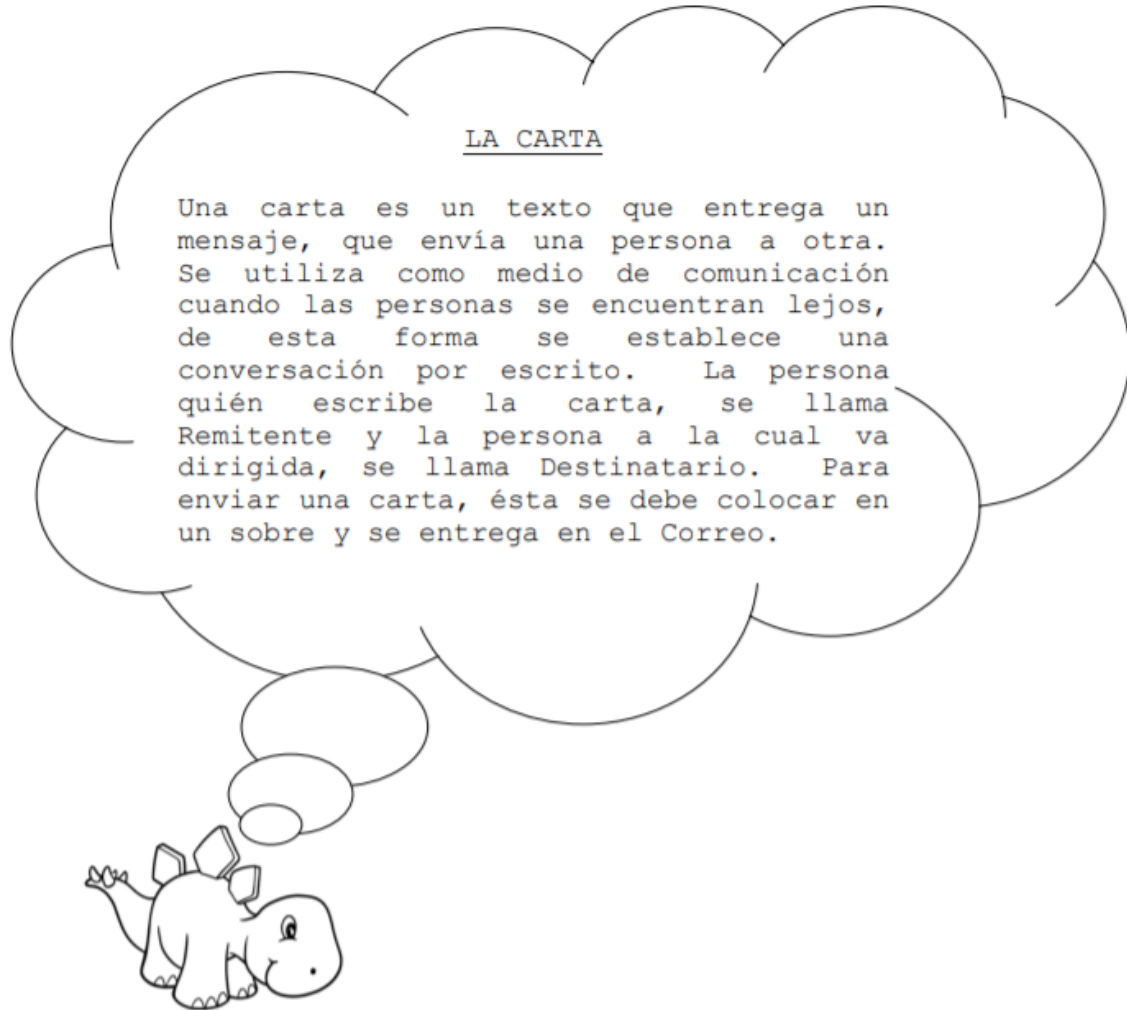
Colegio Tecnológico Pulmahue
Profesora Angela Silva Riquelme

Contacto: profeangela.edb@gmail.com

Horario: 10:00 a 12:00 – 15:00 a 18:00 pm/Guía 17

Objetivo: Leer independientemente y comprender textos no literarios escritos con oraciones simples (cartas, notas, instrucciones y artículos informativos) para entretenerse y ampliar su conocimiento del mundo.

1.



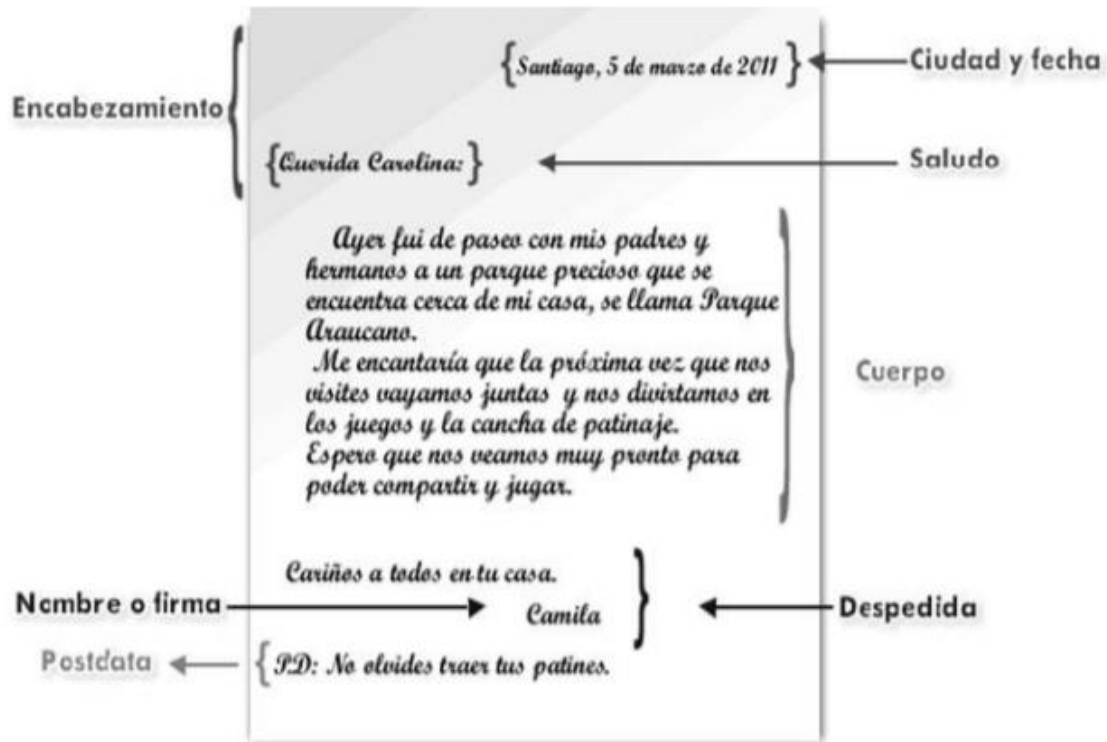


Colegio Tecnológico Pulmahue
Profesora Angela Silva Riquelme

Contacto: profeangela.edb@gmail.com

Horario: 10:00 a 12:00 – 15:00 a 18:00 pm/Guía 17

Estructura de la carta



ACTIVIDAD.

1. Completa la estructura de la carta.

The letter template contains the following text with empty boxes for completion:

- Top right: (points to the date/location line)
- Left side: (points to the greeting line)
- Right side: (points to the main body of the letter)
- Bottom right: (points to the signature line)

The text in the letter template is:

● Monterrey, N.L., a 14 de febrero de 2017.

Querido señor mariner:

Hoy en la escuela leí su historia.

Le quiero contar que yo me parezco a usted, porque cuando voy al mar sólo quiero ver qué hay en el fondo. Pero en la noche me olvido de eso y sólo quiero ver el cielo y todas las estrellas que brillan en él.

● Espero que me escriba y me cuente lo que hace usted en las noches, cuando navega en su barco.

Que tenga muy buen viaje. Hasta pronto.

● Victor



Colegio Tecnológico Pulmahue
Profesora Angela Silva Riquelme

Contacto: profeangela.edb@gmail.com

Horario: 10:00 a 12:00 – 15:00 a 18:00 pm/Guía 17

TEXTO INSTRUCTIVO

El texto instructivo es el que brinda una secuencia clara de indicaciones que tienen como finalidad desarrollar una actividad para llegar a una meta o lograr un objetivo. El lenguaje debe ser preciso y concreto.

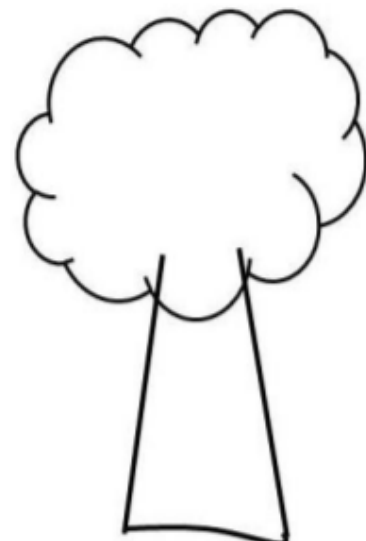
Algunos ejemplos de textos instructivos son: la receta, el manual, instrucciones, etc.



ACTIVIDAD.

1. Sigue las instrucciones y completa el dibujo.

1. Dibuja tres flores
2. Dibuja un sol sonriente
3. Dibuja cuatro nubes
4. Dibújale cinco manzanas rojas al árbol
5. Dibuja un niño
6. Dibuja también una niña
7. Dibújale el número 5 en la camiseta al niño
Ahora escribe lo que le vas a dibujar
8.
9.





Colegio Tecnológico Pulmahue
 Profesora Angela Silva Riquelme

Contacto: profeangela.edb@gmail.com

Horario: 10:00 a 12:00 – 15:00 a 18:00 pm/Guía 17

LA INVITACIÓN

El propósito de la invitación es comunicar a personas de nuestro interés, sobre un acto o evento importante y lograr que asistan a él.

PARTES DE LA INVITACION:
 Hora y fecha del evento.
 - Asunto objeto de la invitación
 Nombre del invitado.
 Nombre de quien invita.
 Ubicación o domicilio.

EJEMPLO




Alejandro

Nací para la felicidad de mis paps, por eso soy el amor de mi Mami y el tesoro de mi Papi y juntos quisieron darme la mejor de las bienvenidas para iluminar mi camino y han pensado en ti para acompañarme en

Mi Bautizo

El día 22 de Agosto del 2015

LA MISA	Padrinos	LA FIESTA
1:00 P.M.	Ramón Vilalpando	3:00 P.M.
María Madre	Karen Arroyos	Salón "La Roca"



Colegio Tecnológico Pulmahue
Profesora Angela Silva Riquelme

Contacto: profeangela.edb@gmail.com

Horario: 10:00 a 12:00 – 15:00 a 18:00 pm/Guía 17

ACTIVIDAD

1. Observa la imagen y luego responde.



1. El mensaje principal de este texto es:

- a. invitar.
- b. felicitar.
- c. regalar.
- d. informar.

2. Un texto como el de la imagen se le envía a una persona que está:

- a. contenta.
- b. de santo.
- c. muy feliz.
- d. de cumpleaños.